

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
Г.А. Кувшинова
«28» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
протокол № 1/24-25 от «28» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2024 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет основания и действия перевода в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ООБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт/АНО ВО «НИД»):

- обучающихся из других образовательных организаций (далее-Исходная организация);
- обучающихся в другие образовательные организации;
- обучающихся Института с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
- восстановления в число обучающихся;
- по договорам об образовании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- перехода обучающихся по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц.

1.2. Документ разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N1122 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. (ред. от 07.04.2017) № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное»,
- Устава АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц два раза в год после окончания семестра.

Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее - вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.**

Количество вакантных мест по обучению по договорам об образовании

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

определяется по количеству свободных мест в группах (до количества 25 человек) по каждому профилю подготовки на каждом курсе и по каждой форме обучения.

Данные размещаются на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания семестра.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (**если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования**);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее - вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований**

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

федерального бюджета.

Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА», ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. При переводе в АНО ВО «НИД» обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП - дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора АНО ВО «НИД» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

- решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося проводится проректором по учебно-методической работе (далее – проректор по УМР) Института. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

2.5. Справку об обучении анализирует учебный отдел на соответствие ранее изученных им дисциплин, далее заявление с визой начальника учебного отдела рассматривается заведующим кафедрой, который после собеседования с кандидатом на перевод делает заключение о возможности перевода на соответствующий курс обучения.

2.6. При переводе на любую основную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, четыре обязательные базовые дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» перезачитываются в объеме учебного плана Института, если они изучены обучающимся.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.7. Перезачёту подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объёму по сравнению с ранее изученными дисциплинами не более чем на **20%** или в части объёма дисциплины, формирующей **одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося (в таком случае учебный отдел может потребовать от обучающегося предоставление копии учебного плана).**

При перезачёте переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

2.8. При переводе обучающегося в АНО ВО «НИД» на образовательную программу сдачи (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объёму по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции.

2.9. Заявление обучающегося с приложением перечня дисциплин, подлежащих перезачёту и переаттестации, с заключением проректора по УМР о переводе кандидата представляется на рассмотрение ректору Института, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

2.10. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

обучающийся будет переведен.

2.11. Справка о переводе подписывается ректором Института или проректором по УМР и заверяется печатью АНО ВО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА". К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

До подписания приказа о зачислении, ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.13. При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом начальник учебного отдела готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

2.14. В случае перевода обучающихся из высших учебных заведений, не имеющих государственной аккредитации, перевод студента осуществляется на основе переаттестации ранее изученным им дисциплин и только на основе заключения договора об обучении с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.15. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем Положении, (выписки из приказа об отчислении переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенную установленным порядком копию) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении обучающегося в Институт, в связи с переводом издается ректором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и справка о периоде обучения (академическая справка).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на ----- курс, на ----- форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учебный отдел института формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

3.1. Обучающиеся в АНО ВО «НИД» могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, одной формы обучения на другую.

3.2. Для перевода необходимо лично обратиться к заведующему выпускающей кафедры с заявлением на имя ректора Института о переводе, на котором имеется виза заведующего кафедрой, где обучается студент, и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией учебной карточки Института. Далее перевод осуществляется согласно главе 2 настоящего Положения, но вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается зачётная книжка или заверенная Институтутом копия учебной карточки обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением заведующего кафедрой принимающей стороны выносится на рассмотрение ректора Института, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

Заведующий кафедрой принимающей стороны, в случае положительного решения вопроса о переводе, запрашивает учебную карточку обучающегося, где он обучался ранее, и

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

готовит проект приказа о переводе обучающегося. Если записи в учебной карточке не соответствуют записям в зачетной книжке или учебная карточка не заверена начальником УМО и печатью института, то последняя возвращается на доработку и прохождение приказа о переводе приостанавливается.

3.3. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

3.4. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается ректором с формулировкой:

«Переведен с курса формы обучения по специальности (направлению) на курс _____, на _____ форму обучения по специальности (направлению) _____».

При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в АНО ВО «НИД», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по учебно-методической работе и печатью вуза.

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ПЕРЕЗАЧЕТА ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Зачет полностью или частично ранее полученных результатов обучения может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

Под **переаттестацией** понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

4.2. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом. На кафедре, организующей аттестацию, организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования. Переаттестация проводится путем собеседования.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

4.3. Под **перезачетом** понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Институте;
- форма контроля соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;
- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления/ подготовки/ специальности.

4.4. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением по Институту, в которую в обязательном порядке включаются заведующие профильных кафедр.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр со студентами устанавливается начальником Учебного отдела.

4.5. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов специалистом Учебного отдела.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине на ту же образовательную программу или программу соответствующую той, по которой обучался, с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

6.2. Восстановление лица, отчисленного из Института по неуважительной причине, осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

Если, перерыв в обучении не превысил пять лет, обучающийся может быть восстановлен, на обучение с оплатой стоимости для обучения по индивидуальному плану с учетом разницы в учебных планах и сформированных и обязательных к формированию компетенций.

6.3. Для восстановления обучающемуся необходимо лично обратиться к проректору Института по УМР с заявлением на имя ректора. К заявлению прилагаются документ о среднем образовании (подлинник) при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (подлинник или нотариально заверенная копия) при восстановлении на обучение с оплатой стоимости. Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается учебная карточка обучающегося.

6.4. Заявление обучающегося с заключением проректора по УМР выносится на рассмотрение ректора Института, который принимает решение о согласии или несогласии на

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

6.5. Начальник Учебного отдела, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае, если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

6.6. Приказ о восстановлении обучающегося издается ректором с формулировкой:

«Восстановлен на _____ курс _____ формы обучения по специальности (направлению) _____».

При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносятся в затребованное из архива личное дело обучающегося. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в АНО ВО «НИД», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по УМР и печатью вуза.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ФИНАНСИРУЕМОЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

В настоящей главе используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров об образовании.

7.1. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании семестра.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

сайте Института: www.nid-design.org.

7.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- студентов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студентов, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

7.3. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

7.4. Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- отнесения к следующим особым категориям граждан:
 - а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - в) женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - г) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

7.5. К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

- а) зачетной книжки;
- б) подтверждающих отнесение данного студента к указанным предыдущем абзаце настоящей Главы категориям граждан;
- в) подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.6. К документам, подтверждающим отнесение к особой категории граждан, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

свободы;

- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

7.7. К документам, подтверждающим отнесение к особой категории граждан, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к особой категории граждан, указанных также относится свидетельство о рождении ребенка.

7.8. К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.9. К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;

- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.10. К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.11. К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.12. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, с момента публикации на официальном сайте Института о наличии вакантных бюджетных мест не позднее 10 календарных дней со дня публикации обращается с заявлением и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к проректору по УМР.

7.13. Проректор по УМР в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью Института, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с Учебным отделом Института и вместе

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

с подготовленным ходатайством передаёт Ректору Института для рассмотрения вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение.

7.14. В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование выпускающей кафедры института, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

7.15. Заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных настоящим Положением сроков подачи заявлений, проректором по УМР не рассматриваются и не передаются Ректору Института.

7.16. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение или об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимает Комиссия, обязанности которой возлагается на Ректорат в составе Ректора Института, проректора по УМР, проректора по творческой работе. Эти решения должны быть вынесены Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявлений студентами, по результатам рассмотрения заявлений студентов, прилагаемых к ним документов и ходатайств проректора по УМР и начальника Учебного отдела Института с учетом мнения Студенческого совета Института.

7.17. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Приоритетность перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в настоящем Положении.

7.18. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

7.19. Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие студента условиям перевода;
- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;
- непрохождение студентом конкурсного отбора.

7.20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в отдел кадров для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Института: www.nid-design.org.

7.21. Учебный отдел готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

7.22. В случае перевода студента с платного обучения на бесплатное произведенная оплата обучения возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя ректора.

7.23. Студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
	ОД – 06 – СМК – П – 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

(Дата)

(Подпись)

Образец заявления о переводе внутри АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Ректору АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Кувшиновой Г.А.

студента (ки) _____ курса

направление подготовки _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня из _____ группы, _____ курса, _____
профиля, _____ направления подготовки в _____ группу
_____ курса, _____ профиля, _____ направления подготовки

Приложение: (копии)

1. справка о периоде обучения

2. копия зачетной книжки (при необходимости)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата)

(Подпись)

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись начальника Учебного отдела)

(расшифровка подписи)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

« _____ » _____ 20 г.

Образец заявления предоставления академического отпуска

Ректору АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Кувшиновой Г.А.

студента (ки) _____ курса

направление подготовки _____

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

_____ (указать причину)

Приложение: (копии)

1.

2.

« _____ » _____ 20 г.
(Дата)

_____ (Подпись)

Задолженность по оплате обучения отсутствует

_____ (подпись начальника Учебного отдела)

_____ (расшифровка подписи)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

« _____ » _____ 20 г.

Образец заявления о восстановлении в число студентов

Ректору АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Кувшиновой Г.А.

студента (ки) _____ курса

направление подготовки _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса, _____
направление подготовки, _____ группы, _____ формы обучения.

Был(а) отчислена с _____ курса, _____ направление подготовки,
_____ группы, _____ формы обучения в _____ году по
причине _____

(указать причину)

Приложение: (копии)

1.

2.

« _____ » _____ 20 г.
(Дата)

(Подпись)

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись начальника Учебного отдела)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Ректору АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Кувшиновой Г.А.

студента (ки) _____ курса

наименование подготовки _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

(Подпись)

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись начальника Учебного отдела)

(расшифровка подписи)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

_____ Кувшинова Г.А.

« ____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Код направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Год поступления _____ Срок обучения _____

Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану ¹ , час / ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану ¹		Форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи
			Аудиторные занятия, час	Самост. работа, час		
1	2	3	4	5	6	7
Курс _____ семестр _____ учебный год _____						
1.						
2.						
3.						
	Итого					

¹ не более 60 ЗЕ в год

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Студент _____ ФИО

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

Приложение 3

Форма справки об обучении (о периоде обучения)

<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>Вступительные испытания</p> <p>Поступил(а) в</p> <p>Завершил(а) обучение в</p> <p>Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения</p> <p>Специальность</p> <p>Специализация</p> <p>Курсовые работы (проекты):</p> <p>Практики:</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы:</p> <p><i>Продолжение см.на обороте</i></p> <p><i>Документ содержит количество листов: 1</i></p>	<p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»</p> <p>г. Москва</p> <p>СПРАВКА об обучении в образовательном учреждении</p> <p>_____ (регистрационный номер) _____ года (дата выдачи)</p> <p><i>Ректор</i> _____</p> <p><i>Проректор по УМР</i> _____</p> <p><i>Секретарь</i> _____</p> <p>М.П.</p> <p><i>Лист № 1</i></p>
---	---

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

Сведения о результатах освоения программы:

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы</i>	<i>Количество зачетных единиц/ академических часов</i>	<i>Оценка</i>

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

Приложение 4

Извлечение из приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», желающим перевестись из АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» в другую организацию высшего образования (о сроках подготовки документов для перевода):

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся представляет в АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее - документ о предшествующем образовании/при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная Институтом копия документа о предшествующем образовании, выписка

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 3

из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.